

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИНАМО»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2/15
от 30.01 2015г.



Правила внутреннего распорядка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка НЧОУ ДПО УЦ «ДИНАМО» (далее – «Правила внутреннего распорядка» и «Учреждение») на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – «Приказ Министерства»), Устава Организации (далее – «Устав») конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом, приказом Министерства и Уставом условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Учреждения основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок отчисления;

- создание безопасных условий обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения.

1.5 Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Учреждения, учредителе Учреждения, месте нахождения Учреждения режиме, графике работы, конкретных телефонах и адресах электронной почты;

- б) о структуре и органах управления образовательной организацией;

- в) о реализуемой образовательной программе с указанием модулей;

- г) о численности обучающихся по реализуемой образовательной программе по договорам об образовании за счет заказчика;

- д) о языках образования;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о доступе к информационным системам, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ служащих).

1.6 Организация по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого 97 а, офис 26, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

д) локальных нормативных актов.

1.7 Организация по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого 97 а, офис 26, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с :

а) документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

б) предписаниями органов, осуществляется государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

в) иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее – «НПА») по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего

распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией в течение 5 дней с момента вступления в силу такого НПА.

1.9. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

1.10. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в Учреждении проходят в соответствии с расписанием, утвержденным Генеральным директором Учреждения.

2.2. Режим занятий для обучающихся устанавливается в рамках шестидневной недели с понедельника по субботу. Сетка расписания составлена в две смены, в зависимости от реализуемой программы и возможностей преподавательского состава. В праздничные и выходные дни учебные занятия могут проводиться по согласованию с заказчиком и возможностям аудиторного фонда Учреждения.

2.3. Итоговые и промежуточные аттестации проводятся в любой день недели, кроме выходных.

2.4. Посещение учебных занятий являются обязательным.

2.5. Учебное расписание составляется на период обучения группы.

2.6. Продолжительность академического часа в организации составляет 45 минут. Одно занятие включает в себя два академических часа с перерывом в 5 минут между ними. Перерыв между парами составляет 10 минут. Если обучение длится свыше двух пар, то предусмотренный перерыв

в 40 минут для приема пищи. Длительность обучения в один учебный день для одной группы обучающихся не может превышать четырех пар.

Таким образом, расписание занятий в Организации представлено следующим образом:

	ПЕРВАЯ СМЕНА	
Первая пара	08.00 - 08.45	
	08.45 - 09.30	
Вторая пара	09.40 - 10.25	
	10.25 - 11.10	
Обеденный перерыв		
Третья пара	11.50 – 12.35	
	12.35 – 13.20	
Чётвертая пара	13.30 – 14.15	
	14.15 – 15.00	
	ВТОРАЯ СМЕНА	
Первая пара	15.15 – 16.00	
	16.00 – 16.45	
Обеденный перерыв		
Вторая пара	17.05 - 17.50	
	17.50 - 18.35	

Третья пара	18.45 - 19.30
	19.30 - 20.15
Четвертая пара	20.25 - 21.10
	21.10 - 21.55

2.7. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.8. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Организации.

2.9. В исключительных случаях Организация по согласованию с заказчиками вправе составить индивидуальные расписания.

2.10. За выполнение расписания ответственны все работники и обучающиеся Организации.

2.11. Контроль за соблюдением расписания возлагается на Директора Организации.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, работники Учреждения обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждения или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Учреждения;
- при общении с обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 4) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждения;
- 5) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 7) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- 8) охрану здоровья слушателей.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Учреждения должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждения или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- используют телефонную, Интернет-, видео- и т.д. связь в Учреждения в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости — для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- Используют ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Учреждения, с соблюдением условий безопасности Учреждения. Не использует запрещенные Учреждением для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Учреждения в компьютерные и иные игры.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждения неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку, к занятиям, выполнять задания, данные педагогом в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.3. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.5. За совершение в организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

6.6. Посетители Учреждения, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими

административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны порядка.

6.7. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающегося, работники Учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.3. За трудовые достижения работники Учреждения представляются к денежному поощрению.

8. ЗАПРЕТЫ

8.1. В Учреждении запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсические вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) курить в неустановленных местах;

д) сквернословить;

е) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

ж) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения Генерального директора;

з) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

и) загораживать проходы, создавать помехи;

к) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, аттестации;

л) осуществлять кино-, фото-, и видеосъемку на территории Учреждения без разрешения генерального директора.

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п.9.1. настоящих правил распоряжением администрации Учреждения.